



Compte rendu de la réunion du 27 avril 2017 du Conseil d'administration de La Fab

Présents : Reid McLachlan, Jovette Champagne, Gabriel Bouffard, Olga Zuyderhoff, Heath Baxa, Reid McLachlan, Janice Collette, Danielle Pronovost, Kevin Burke; Katharine Fletcher; **Autres membres :** Maureen Tracey, Sandrine Kerouault, Stéphane Renaud

1. Motion d'adoption de l'ordre du jour : Présidente de la réunion : Sandrine Kerouault

- Proposée par : Jovette Champagne
- Appuyée par : Janice Collette

1. Motion d'adoption du compte rendu de la dernière réunion, 30 mars 2017

- Proposée par : Heath Baxa
- Appuyée par : Gabriel Bouffard

2. Rapport des comités

a) Boutique : Olga

- Suivi des demandes des membres : il y aura une formation de mise à jour sur le fonctionnement de la boutique; Olga laissera son numéro de téléphone et servira de personne-ressource pour les bénévoles; les prix seront ventilés en quatre formats soit le prix de l'article, le prix avec les deux taxes et le prix total afin de simplifier le travail des bénévoles.
- Nous avons presque tous les bénévoles requis pour la boutique en mai et juin.
- **Inventaire de la boutique** : changement aux critères d'admissibilité des oeuvres, c'est-à-dire un an au plus pour les œuvres d'art qui ne se vendent pas.
- Le comité de la boutique se réunira le dernier mercredi du mois.
- Le marché de Chelsea commence le jeudi 1^{er} juin, de 15 h à 19h. Étant donné que la salle de bain de La Fab doit être disponible, il faut avoir des bénévoles dans la boutique. Il y aura aussi un camion-restaurant. Bonnes occasions de faire des ventes.
- Olga organise une visite au centre General (Almonte), etc. – elle veut connaître le mode de fonctionnement des autres boutiques.
- Table en verre : elle sera exposée dans la galerie et mise en vente pour 2000\$; il est proposé de disposer certains articles de la boutique dans la galerie pour exploiter l'espace et encourager les ventes.

b) Bâtiment : Kevin, Sandrine, Heath

- Heath : les travaux visant l'aqueduc et les égouts se dérouleront la semaine du 8 mai (environ 3 jours).
- Sandrine : Un studio est loué; le CA refuse d'accorder une réduction du loyer pour compenser le travail à l'ordinateur afin d'éviter de créer un précédent qui n'est pas souhaitable lorsqu'il faut avoir des revenus. Le studio bleu est toujours disponible
- La Société historique de la Vallée de la Gatineau doit retirer ses plaques de Chelsea à la fin d'avril; elle pourrait exposer ses plaques historiques en permanence à La Fab.

- c) Galerie : Reid, Janice, Maureen
- Janice : le vernissage pour l'exposition de Walker J a été un franc succès.
 - L'appel de soumission d'oeuvres d'art pour exposition ou livraison représente une belle occasion pour inciter les membres à renouveler leur adhésion.
 - La fête du solstice du 21 juin aura lieu de 17 h à 23 h; l'exposition des membres; un tirage 50-50; une boîte de dons
 - Maureen : on annoncera la nouvelle galerie destinée aux membres pour exposition mensuelle ; il faut trouver un nom à cette galerie; on débutera lors de l'exposition collective des membres; si un trop grand nombre d'artistes sont intéressés, il faudra procéder par tirage. Maureen doit accrocher les œuvres.
- d) Communications : Jovette
- On fait circuler le dépliant; approbation générale et grand merci à Jovette et son équipe.
 - Comment obtenir plus de publicité? Katharine doit communiquer avec Joel Haslam; Ottawa Road Trips; Maureen propose qu'il serait bon de communiquer avec Giacomo Panico de CBC – est-ce que quelqu'un a une personne-contact à Radio Canada? L'objectif étant d'obtenir de la publicité pour l'activité du Solstice.
 - Les heures d'été? À confirmer : mercredi-dimanche peut-être avec les étudiants
 - AGA : organisation/planification/renouvellement de l'adhésion/annonce de la nouvelle galerie/avantage des membres (réduction de 10 % à la boutique)
 - Louise Gauthier avait déjà indiqué qu'il serait utile de tenir un registre des heures des bénévoles, car ces heures peuvent être considérées comme notre part financière lorsqu'il faut évaluer une subvention.
 - On devrait organiser une soirée de reconnaissance des bénévoles.
 - Le CA est d'accord pour que La Fab s'abonne au journal LowDown.
- e) Finances: Danielle
- **Rapport final du projet CLD 2015** : un chèque doit être envoyé par Claudine Chauret.
 - Une subvention pour 2017 de \$ 5000 du CLD : l'argent est disponible, mais il nous faut un président ou une présidente.
 - Reid accepte d'agir comme président par intérim jusqu'à l'AGA en juin
 - Approbation du budget pour 2017 : examen du budget en Excel; les frais d'adhésion ne sont pas des revenus; le salaire d'Olga n'est pas compris car le poste n'existait pas lors de l'établissement du budget. **La Fab doit \$29 000**; la signature du président de La Fab (Reid) est requise.
 - Reconnaissance comme organisme culturel : la paperasse est terminée : signatures requises: Katharine, Reid et Danielle signent les documents.

2. Rapport de Gabriel

- Une exposition d'artistes émergents est prévue du 12 au 29 octobre : participation des étudiants de l'École d'art d'Ottawa : la personne-ressource est Andrew Fay, un enseignant que Gabriel connaît (Janice et Reid assureront un suivi auprès de celui-ci : diploma@artottawa.ca)
- Lise Robitaille se porte volontaire pour faire des demandes de subventions (Jovette doit la rencontrer : liserobitaille@gmail.com)
- Navigation Google : une formation sera offerte : Gabriel proposera des dates par Doodle

- Formation sur les médias sociaux pour les artistes – les 2, 9 et 16 mai : La Fab peut payer pour la formation d’une personne seulement si celle-ci est une bénévole de La Fab (le coût est de \$50.00)
- Sandrine et Gabriel : Diagnostic pour La Fab : Gabriel doit le transmettre au Conseil par courriel d’ici la deuxième semaine de mai afin d’obtenir une rétroaction sur le document
- Séance de remue-méninges : Gabriel doit envoyer des dates par Doodle à la fin de mai ou au début de juin (Katharine n’est pas disponible la dernière fin de semaine de mai, le 4 juin est préférable)
- Sandrine : nous devons connaître le montant de nos dettes et savoir comment les rembourser. Des subventions de projets, non des subventions de fonctionnement : ainsi, une levée de fonds est cruciale (les projets et la levée de fonds correspondent actuellement à une très petite proportion des revenus).
- La Chambre de commerce de Chelsea souhaite la participation d’un membre du Conseil de La Fab étant donné qu’aucun organisme culturel n’est représenté ; Gabriel pourrait le faire s’il a le temps (cette responsabilité incombe au président)
- Gabriel possède un piano d’appartement : est-ce qu’on le veut à La Fab? (il enverra une photo et utilisera Doodle). Certaines préoccupations sont soulevées : l’assurance (selon Heath, il n’y a pas matière à s’inquiéter), l’endroit où l’installer (au deuxième étage?) et les coûts pour l’accorder (\$150). Le piano pourrait servir à attirer des événements musicaux, à créer une ambiance agréable et à promouvoir l’art musical.

3. Préparation de l’AGA : Jovette

- Date : le jeudi 29 juin
- Reid doit préparer un rapport annuel (en s’inspirant de celui de l’an dernier)
- États financiers
- Les comptes-rendus sont tous sur le site Web

4. Système informatique : Sandrine

- La conversation est reportée à la prochaine réunion : une formation est requise, utilisation de portables, etc.

5. Point sur notre campagne de financement étant donné que l’info est requise pour terminer la demande au Ministère de la Culture : Danielle/Jovette

- La conversation est reportée à la prochaine réunion: Jovette doit assurer le suivi auprès de Louise Gauthier
- Certains formulaires doivent être signés

6. Campagne de renouvellement des adhésions et revue des privilèges des membres et de l’utilisation de PayPal : Jovette

- L’appel de soumission d’œuvres d’art aux membres aide au renouvellement étant donné que seuls les membres en règle peuvent participer aux expositions – une bonne occasion d’obtenir des \$\$
- Peut-on utiliser PayPal pour obtenir des adhésions en ligne? Oui : Jovette doit faire le suivi.
- Les formulaires en pdf et le paiement en ligne représentent un défi.

Projet des ressources humaines partagées du CLD (La Table) : Reid, Gabriel

- Le premier montant est à notre disposition (\$4,500) ventilé comme suit : \$1500 pour tenue de livres, \$1500 pour rédaction de demandes de subventions; \$1500 pour marketing

- Il réitère que La Fab DOIT dépenser la totalité du montant (\$4,500) et qu'elle DOIT bien documenter toutes les dépenses
- Reid indique que la Table est un MODÈLE pour le Québec ; le Ministère de la Culture suit son évolution de près et avec intérêt (prototype pour le Québec) car il a investi \$50K dans ce projet.
- Gabriel ou Reid doit présenter les factures au nom de La Fab ou de nos entrepreneurs à la fin de chaque mois. Nous pouvons payer directement nos entrepreneurs puis demander un remboursement ou nous pouvons inviter les entrepreneurs à se faire payer directement par La Table.

7. Soirée de reconnaissance des bénévoles de Chelsea, le samedi 6 mai

- Jovette et Janice seront présentes : La Fab reconnaîtra le travail de Louise Gauthier-Morrell

8. Entente avec le marché de Chelsea : Heath

- À compter du 1er juin de 15 h à 19 h : chaque jeudi soir jusqu'à l'Action de Grâce en octobre
- Occasion idéale pour La Fab d'ouvrir ses portes, de faire de la promotion, de vendre et de créer des événements.

9. Raccordement de l'aqueduc et des égouts : Heath

- (Voir ci-dessus) : semaine du 8 mai et les travaux devraient prendre 3 jours s'il n'y a pas d'imprévus. Ainsi, les travaux devraient être terminés avant le vernissage de La Fab.

10. Projet de jardin : Kevin

- Kevin demande si le Conseil serait d'accord pour que l'on donne au jardin de La Fab un volet axés sur la faune et les papillons.
- Trish Murphy, botaniste et propriétaire de [Beaux Arbres](#) à Bristol (région du Pontiac) s'est dite intéressée à créer un jardin de PLANTES INDIGÈNES. Elle donne une conférence à l'École des arts du Pontiac (4 juin) et elle nous invite à faire une visite de son jardin. Elle est intéressée en théorie par notre jardin mais elle exige un engagement des membres à faire du bénévolat.
- Katharine : La Fab a fait une demande d'approbation auprès de la [Fédération canadienne de la faune](#) pour un jardin certifié. La Fab pourrait faire partie de la tournée jardins et boutiques grâce à son jardin de plantes indigènes et à sa boutique et galerie d'art.
- Kevin indique que le 13 mai est un samedi de nettoyage du jardin. Katharine demande si les paroissiens ne pourraient pas être encouragés à adopter le projet du jardin en offrant une aide continue aux bénévoles de La Fab (et en répondant aux besoins d'aide de Trish ?)
- Katharine : elle a téléphoné à Trish; Kevin a envoyé un courriel à Trish, avec c.c. à Katharine, Jovette
- Le Conseil est enthousiasmé par ce projet.

11. Projets générateurs de revenus : tous

- On reporte la conversation détaillée à la prochaine réunion
- Nous avons besoin d'une séance de remue-méninges; nous devons savoir exactement de combien LA Fab est endettée.

12. Postes de présidents de de VP : tous

- Comme indiqué ci-dessus, Reid accepte l'intérimat SEULEMENT jusqu'à l'AGA

13. Comment faire pour nommer ou avoir des membres représentant le Conseil à l'AGA?

- Il faut une résolution afin de pouvoir accepter Maureen, Gabriel et Sandrine dans le Conseil; il faut la préparer pour la prochaine réunion du Conseil
- Janice doit communiquer avec Shannon, VP, suivant les règlements internes.

14. Varia : Embauche d'étudiants

- La situation n'est pas claire : Danielle doit vérifier et faire rapport
- Un ou deux étudiants ? Vérification des formulaires. Financement (contact : Will Amos député libéral)

15. Prochaine réunion : 23 mai à La Fab, 19 h NOTA : Organisation de l'AGA

16. Clôture de la réunion

- Proposée par : Danielle Pronovost
- Appuyée par : Sandrine Kerouault